

主催者様へ

浅草公会堂レセプションニストのご案内

浅草公会堂では公演の際、入場整理、客席案内等の業務を行うレセプションニスト派遣を行っております。準備・片付け等もご契約の時間内であればお手伝いいたします。詳しくはどうぞ管理事務所にてご相談ください。



◎ 提供サービス内容

- ① 開場準備、後片付け
 - ・チケットもぎり台、案内看板、机等の備品設置
 - ・客席チェック
- ② お客様のご案内
 - ・チケットもぎり、開演前の客席案内、開演後の入場指示、休憩中の化粧室案内、緊急時の避難誘導
 - ・扉対応(開場、開演、開演後入場、休憩、終演の際の扉開閉)

※その他の業務については別途ご相談下さい。
- ③ 時間、内容等の確認
- ④ 紛失物、拾得物の管理
- ⑤ イレギュラー対応
 - ・お身体にハンディのあるお客様の介助
 - ・急病人、怪我人の一時対応および救急車の要請(公会堂・管理事務所を通じて要請します。)

◎ 料 金

	最少人数	料 金
入 場 整 理	2名	時給1,500円～ (業務内容により変動あり)
チケットもぎり	2名	
客 席 案 内	1階席 2名	
	2階席 1名	
	3階席 1名	
E V 案 内	EV内 1名	

お申込みについて

このサービスはホールご利用の主催者様専用サービスです。

お申込み締切

ご利用日の3ヶ月前まで

キャンセルの場合

人員手配の都合上、2週間前までにご連絡お手続きをお願いいたします。

キャンセル料

ご利用日の14日前から当日 100%

ご利用の流れ

お申込み

『レセプションニスト派遣申込書』をご提出下さい。
お伺いした内容について必要な時間、人数をご提案します。

打ち合わせ

ご利用日

業務開始前に主催者様とレセプションニストとの最終打合せを行います。
レセプションニスト用に『催しのタイムスケジュール表』とパンフレットを1部ご準備下さい。

お支払い

ご利用日当日、付帯利用料金と併せて管理事務所にてご精算をお願いいたします。

《お問合せ》

浅草公会堂 管理事務所 担当:豊田

TEL 03-3844-7491 FAX 03-3847-0169

<https://asakusa-koukaidou.net/>