**関係者名簿　　　　　　　　　　枚／　　　枚中**

利用日　　令和　　　　年　　　　月　　　　日　（　　　）曜日

催し物名

団体名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　責任者

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 　 | 氏名 | 住所 | 電話番号 |
| 1 |  |  | 　 |
| 2 |  |  | 　 |
| 3 |  |  | 　 |
| 4 |  |  | 　 |
| 5 |  |  | 　 |
| 6 |  |  | 　 |
| 7 |  |  | 　 |
| 8 |  |  | 　 |
| 9 |  |  | 　 |
| 10 |  |  | 　 |
| 11 |  |  | 　 |
| 12 |  |  | 　 |
| 13 |  |  | 　 |
| 14 |  |  | 　 |
| 15 |  |  | 　 |
| 16 |  |  | 　 |
| 17 |  |  | 　 |
| 18 |  |  | 　 |
| 19 |  |  | 　 |
| 20 |  |  | 　 |
| 21 |  |  | 　 |
| 22 |  |  | 　 |
| 23 |  |  | 　 |
| 24 |  |  | 　 |
| 25 |  |  | 　 |

※「関係者名簿」は1ヶ月以上の保管をお願いします。浅草公会堂では保管いたしません。責任者は個人情報の取扱には十分ご注意のうえ保管してください。

浅草公会堂20201201