

## 【ホール】新型コロナウイルス感染症対策チェックリスト

利用日 令和 年 月 日 ( ) 曜日  
 催し物名 \_\_\_\_\_ 観客数 \_\_\_\_\_ 名  
 団体名 \_\_\_\_\_ 関係者人数 \_\_\_\_\_ 名  
 責任者 \_\_\_\_\_ 電話 \_\_\_\_\_

### ◆ご利用いただく前に・・・◆

- ・活動を始める前にチェック項目をご確認ください。該当しない項目がある場合には、ご利用の自粛をお願いします。
- ・ホール利用の詳細については、前もってお渡しした「ホール利用のガイドライン」をお読みください。
- ・ご記入いただいた情報は新型コロナウイルス感染症拡大防止のためにのみ利用させていただき、それ以外には利用いたしません。保健所、公的機関等からの要請があれば本紙および利用者名簿を提出していただく場合がありますのでご了承ください。

	チェック項目	チェック欄
1	上記【ご利用いただく前に・・・】に同意した。	
2	主催者は「ホール利用のガイドライン」を読み、その内容に同意して催し物を実施する。	
3	主催者は「ホール利用のガイドライン」の内容を関係者に周知し、関係者がそれぞれの役割に応じて実施する予防対策について監督指導する。	
4	主催関係者全員の当日の体温、ならびに体調に異常(咳がでる・のどの痛み・風邪の症状等)がない。	
5	主催関係者ならび来場者(観客)は必ずマスクを着用する。また手指の消毒を行い、その表示や周知を徹底させる。	
6	ホールの観客席、楽屋、舞台上、舞台袖の定員は、ガイドラインに則った人数とする。	
7	<u>主催者は来場者誘導のための係員を各所に配置し、来場者がロビーや客席内でソーシャルディスタンス(最低 1m)を保つための案内や誘導を行う。</u>	
8	館内共有部においても「三つの密」を避けるよう心掛ける。	
9	主催関係者は利用前 2 週間に陽性とみなされた者との濃厚接触がない。	
10	主催者は関係者名簿を作成する。来場者についても可能なかぎり作成する。	
11	名簿は利用日から 1 ヶ月以上は保管し、感染者が発生した場合には関係者や来場者に対し連絡が取れる体制を確保する。	
12	ゴミ箱にマスクや手袋などを捨てる場合にはビニール袋に入れ結んで捨てる。	

<b>※</b>	<b>上記チェック項目を順守し、新型コロナウイルス感染防止に努めます。</b>	
----------	---	--

※上記チェックリストを順守できない場合には次回からの利用を自粛していただく場合もございます。

※原本は浅草公会堂が保管し、コピーを申請者が保管します。